

СТАНДАРТ
безопасной деятельности организаций в сфере культуры (библиотек)
в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной
с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной организации труда работников государственных общедоступных библиотек (далее – Учреждение, Учреждения), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждений и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Учреждения, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Стандарт разработан на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в действующей редакции, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст.50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками библиотек (исполнителями по гражданско-правовым договорам) в переходный период и режим стабилизации.

1.5. Требования Стандарта являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории Учреждения.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

- численность и перечень работников, подлежащих самоизоляции (работники старше 65 лет).

2.2. Руководитель Учреждения организует:

- системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- размещение правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам (исполнителям по гражданско-правовым договорам);
- подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;
- обеспечение работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых; или респираторов) и СИЗ рук (перчаток), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений. При этом дифференцированно учитывается продолжительность рабочей смены и контакт с посетителями различных категорий работников: у сменных работников (библиотекарей и иных работников, непосредственно контактирующих с посетителями) и работников, не контактирующих (или мало контактирующих) с посетителями, запас СИЗ должен быть различным по его количеству. Смена СИЗ органов дыхания (масок) при их постоянном ношении должна быть не реже одного раза в 2-3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях;
- обеспечение, по возможности, работников зон обслуживания читателей/посетителей защитными экранами.

2.3. Руководитель структурного подразделения Учреждения организует и обеспечивает:

- перед началом рабочего дня ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников;
- соблюдение между работниками, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метра;
- использование работниками и читателями/посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

2.4. Каждый работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в обязательном порядке.

2.6. На каждом объекте должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

2.7. После установки диспенсеров (дозаторов) для санитарной обработки рук (дезинфекции) на объектах Учреждения (на входной зоне) пользование ими посетителями и работниками при входе на объект – в обязательном порядке.

2.8. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки нужно ополаскивать водой для удаления мыла и обязательно обрабатывать дезинфекционными средствами, которые должны быть в санузлах на всех объектах.

2.9. При использовании персоналом рабочей одежды в конце смены ее необходимо тщательно обрабатывать (дезинфицировать); после обработки - вымыть руки.

2.10. При контактах работников с посетителями рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (защитными настольными экранами).

2.11. Работники, прибывшие из стран с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обязаны соблюдать режим самоизоляции и не допускаются к работе на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

2.12. Обеспечить, по возможности, регулярное проветривание (каждые 2 часа) помещений.

2.13. Не допускать проход на территорию Учреждения лиц без масок и одноразовых перчаток.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция на объектах Учреждения проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию посуды для приема пищи, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция на объектах может проводиться силами и средствами Учреждения, в исключительных случаях - посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для доступа посетителей, служебных помещений, помещений бытового назначения, санузлов.

3.3. Во всех помещениях объекта необходимо постоянно проводить мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции, при этом особое внимание необходимо уделять дезинфекции входных холлов, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), санузлов.

3.4. При входе в помещения объектов должны быть оборудованы резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

3.5. Дополнительно ежедневно, при осуществлении доступа посетителей на объект, должны проводиться следующие мероприятия:

- уборка с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств полов помещений для доступа посетителей (абонемента, читальные залы и иные помещения) 2 раза в день, утром и вечером;
- дезинфекционная обработка туалетов для посетителей (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности): не реже 3-х раз в день;
- дезинфекционная обработка ручек дверей, перил лестниц, контактных поверхностей столов и оргтехники, кассовых аппаратов для копировальных услуг каждые 2 часа с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств.

3.6. В служебных помещениях ежедневно необходимо проводить следующие

мероприятия: дезинфекцию санузлов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) и помещений для приёма пищи (контактные поверхности микроволновых печей, столов, стульев, холодильников, чайников, кофемашин и других предметов) 3 раза в день.

Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) (четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%)), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей используются изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.7. При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). Заключительная дезинфекция способом орошения проводится силами и средствами только специализированной организации. При этом органы дыхания защищаются респираторами, глаза - защитными очками.

3.8. Контейнеры для мусора должны очищаться и удаляться из помещений не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы моются, чистятся и дезинфицируются не реже трех раз в день.

3.9. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в сухом, прохладном и затемненном месте.

3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.11. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.12. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.13. Мусор должен собираться в специальные пластиковые пакеты с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.14. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.15. Руководителям подразделений Учреждения в обязательном порядке обеспечить обработку воздуха в присутствии работников с использованием технологий

и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов).

3.16. Сотруднику, ответственному за прием корреспонденции, обеспечить обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами всей входящей корреспонденции.

4. Организация питания

4.1. Прием пищи работниками осуществляется строго по графику, без пересечения разных подразделений, с рассадкой работников на расстоянии не менее 1,5 м друг от друга.

4.2. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в воде с температурой не ниже 40 °С;
- ополаскивание посуды горячей проточной водой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.4. Сбор отходов и использованной одноразовой посуды производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты с удалением из помещения не реже одного раза в день.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1 С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений ознакамливают работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя структурного подразделения о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

6.1. Противоэпидемиологические мероприятия с учетом режимов эпидемиологической ситуации:

6.1.1. **Режим ограничения** (посещение читателей/посетителей помещений библиотек запрещается; проведение массовых мероприятий запрещается; осуществляется работа обеспечивающих сотрудников Учреждения при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров):

- «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника;

- работа персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала;
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

6.1.2. Переходный период (библиотечное обслуживание читателей/посетителей в помещениях Учреждений запрещается; проведение массовых мероприятий запрещается; осуществляется работа в помещениях Учреждений специалистов, обеспечивающих работу с библиотечным фондом, а также иные виды работ, определенных руководителем Учреждения в качестве приоритетных и возможных для осуществления; организуется информационное обслуживание пользователей в дистанционном режиме, организуется работа части сотрудников в удаленном режиме):

- «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника;
- работа персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала;
- влажная уборка помещений, оборудования, санузлов каждые 3-4 часа с использованием дезинфицирующих средств;
- проветривание (при наличии возможности);
- обеззараживание воздуха в помещениях Учреждения с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов) (при наличии возможности);
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

6.1.3. Режим стабилизации (проводится библиотечное обслуживание читателей/посетителей в помещениях Учреждений; проведение массовых мероприятий запрещается; осуществляется работа в помещениях Учреждений специалистов при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров):

- ежедневный «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника и посетителя;
- работа всего персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;
- влажная уборка производственных помещений, оборудования, инструментов, санузлов каждые 5-6 часов с использованием дезинфицирующих средств;
- проветривание (при наличии возможности);
- обеззараживание воздуха в помещениях Учреждения с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов) (при наличии возможности);
- обеспечение отдельного хранения и неиспользования в работе принятых от читателей изданий сроком не менее 10 дней;
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

6.1.4. Штатный режим (проводится библиотечное обслуживание читателей/посетителей в помещениях Учреждений; проводятся массовые мероприятия; осуществляется работа в помещениях специалистов Учреждения):

- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;
- текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня;
- проветривание (по мере необходимости);
- обеззараживание воздуха в помещениях Учреждения с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов) (при наличии возможности);
- обеспечение отдельного хранения и неиспользования в работе принятых от читателей изданий сроком не менее 10 дней на протяжении 1 месяца с момента перехода на штатный режим работы.