**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**подтверждающих достижение результата предоставления в 2023 году   
субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности   
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных   
с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров,   
и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также требования к указанным документам**

1. В соответствии с пунктом 4.1 Порядка предоставления в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.05.2023   
   № 386 (далее соответственно – Порядок, субсидии), получатель субсидии не позднее 30.04.2024 представляет через личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии   
   и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее соответственно – результат, характеристики), с приложением следующих документов в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования   
   с сохранением их реквизитов) (далее – скан-образы), подтверждающих достижение значений результата и характеристик~~.~~
   1. Для подтверждения достижения характеристики «Сохранение в 2023 году среднесписочной численности работников получателя субсидий не менее 80 процентов   
      от среднесписочной численности работников получателя субсидий в 2022 году» документы, направляемые в Управление Федеральной службы государственной статистики   
      по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по форме федерального статистического наблюдения № П-4 (месячная) «Сведения о численности и заработной плате работников» и(или) по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т (годовая) «Сведения   
      о численности и заработной плате работников», утвержденным приказом Росстата   
      от 29.07.2022 № 532, за каждый отчетный период 2022 и 2023 года.
   2. Для подтверждения достижения характеристики «Суммарное количество обученных по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров работников за последние три года (включая текущий год) – не менее 10 процентов   
      от среднесписочной численности работников получателя субсидий в 2023 году» – справка   
      по форме в соответствии с приложением к настоящему Перечню.
   3. Для подтверждения сохранения размера средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения   
      о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик на уровне   
      не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге   
      на соответствующий период (в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 Порядка) – справка получателя субсидии, составленная в свободной форме, подтверждающая данное условие предоставления субсидии.
2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, при загрузке   
   в электронном виде в личном кабинете должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или иного лица, действующего от имени получателя субсидии на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации[[1]](#footnote-1) (далее – иное уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

В случае если документы подписаны (заверены) иным уполномоченным лицом,   
то в составе документов представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, позволяющее осуществлять анализ документов.

Приложение   
к Перечню документов, подтверждающих достижение результата предоставления   
в 2023 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности

в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных

с подготовкой, переподготовкой   
и повышением квалификации кадров,

и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также требования к указанным документам)

**СПРАВКА**

**по обученным работникам по программам подготовки, переподготовки   
и повышения квалификации кадров в период 2021-2023 гг.**

**Общие сведения[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **Среднее значение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Выручка | Тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность | Чел. |  |  |  |  |
| Количество обученных работников, в том числе: | Чел. |  |  |  |  |
| по программам внешнего обучения | Чел. |  |  |  |  |
| по программам внутреннего обучения | Чел. |  |  |  |  |
| Затраты на обучение работников | Тыс. руб. |  |  |  |  |

**Перечень документов, подтверждающих обучение работников в период 2021-2023 гг**. [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации,**  **с которой заключен договор  на осуществление образовательных и (или) консультационно-информационных услуг по работе со специальным программным обеспечением (далее** – **договор)** | **Реквизиты договора** | | **Реквизиты внутреннего документа, предусматривающего направление работников организации на обучение** | | **Реквизиты документа, подтверждающего факт оказания услуг**  **по договору (акт сдачи-приемки)** | | **Количество обученных работников  по договору** | **Примечание** |
| **дата** | **номер** | **дата** | **номер** | **дата** | **номер** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Место для подписи |  |
| (наименование должности руководителя заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заявителя/иного уполномоченного лица) |

1. в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма заполняется с учетом Перечня документов, подтверждающих обучение работников   
   в период 2021-2023 гг. [↑](#footnote-ref-2)
3. Допускается представление информации в объеме, достаточном для подтверждения достижения значения характеристики. [↑](#footnote-ref-3)