



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОКУД

05.08.2021

№ 563

О Порядке предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2019 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в целях реализации Порядка принять правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2021 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидий;
форму расчета размера субсидий;
сроки размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий;

перечень документов, подтверждающих достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Соколова М.Ю.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.08.2021 № 563

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части
затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования
в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1210065010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, указанным в пункте 2.4.7 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – организации), в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в размере 80 процентов общей суммы затрат, связанных с проведением энергетического обследования, но не более 1 млн.руб., и (или) 80 процентов общей суммы затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, но не более 3 млн.руб.

Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 4 млн.руб.

1.4. К затратам, возмещаемым за счет средств субсидий, относятся затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) организации, связанные с проведением энергетического обследования, понесенные за период с 25.11.2020 по 30.09.2021, и (или) затраты организации, связанные с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, понесенные за период с 25.11.2020 по 30.09.2021 (далее совместно – затраты).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.6. Субсидии предоставляются участникам отбора в порядке очередности представления заявлений участников отбора на предоставление в 2021 году субсидий (далее – заявления) через личный кабинет участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП»), подведомственного Комитету, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления субсидий в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – документы) исходя из соответствия участника отбора условиям предоставления субсидий и очередности поступления заявлений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru (далее – официальный сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, но не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявления и документов с указанием:

- срока проведения отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- целей и результата предоставления субсидий;

- страницы официального сайта Комитета и страницы сайта ГБУ «ЦРПП», на которых обеспечивается проведение отбора;

- условий предоставления субсидий и перечня документов;

- порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

- порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления и документы участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Для участия в отборе участники отбора направляют через личный кабинет участника отбора на сайте ГБУ «ЦРПП» заявление, заполненное в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом заявлении, иной информации, связанной с отбором, с приложением документов.

2.4. Заявления и документы направляются участниками отбора в течение срока приема заявления и документов, определенного в объявлении.

Документы должны быть подписаны ЭЦП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.5. После регистрации заявления и документов дополнительные документы от участников отбора не принимаются, внесение изменений участниками отбора в документы не допускается.

2.6. Участники отбора до даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) вправе отозвать заявление и документы через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» запросом, подписанным ЭЦП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

2.7. ГБУ «ЦРПП» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений не позднее одного рабочего дня после их поступления.

2.7.2. Обеспечивает Комитету доступ к зарегистрированным заявлениям и документам участника отбора в целях их проверки с момента подачи заявления.

2.7.3. Проверяет заявление на соответствие утвержденной Комитетом форме заявления и полноту его заполнения.

2.7.4. Рассматривает документы на соответствие перечню документов, установленному в приложении к настоящему Порядку.

2.7.5. Проверяет документы, предоставляемые участником отбора, на соответствие условиям предоставления субсидий, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий.

2.7.6. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов условиям предоставления субсидии (далее – информация) и направляет информацию в Комитет.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований (исчерпания средств бюджета Санкт-Петербурга) на предоставление субсидий на официальном сайте Комитета размещается объявление об окончании приема заявлений.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9.2. Документальное подтверждение затрат, понесенных участником отбора.

2.9.3. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки) и включение таких условий в соглашение.

2.9.4. Наличие согласия на публикацию на официальном сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

2.9.5. Наличие обязательства достижения участником отбора результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 и 3.8 настоящего Порядка соответственно.

2.9.6. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.9.7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления:

2.9.7.1. Отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.7.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участниками отбора физическим лицам).

2.9.7.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.7.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.7.5. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.9.7.6. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора, запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов на участие в отборе.

2.11. Ответственным подразделением по осуществлению взаимодействия с ГБУ «ЦРПП» является отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

2.12. Рассмотрение заявления и документов осуществляется Отделом в срок не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов ГБУ «ЦРПП» с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.13. После проведения проверки заявления и документов Отдел обеспечивает их передачу для осуществления проверки в отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета).

2.14. Отдел бухгалтерского учета в течение пяти рабочих дней после получения от Отдела заявления и документов осуществляет их проверку в рамках своей компетенции и обеспечивает их возврат в Отдел с отметкой о согласовании либо с отрицательным заключением.

2.15. Отдел в течение пяти рабочих дней после получения согласования или отрицательного заключения Отдела бухгалтерского учета подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов Отделом (далее – Заключение).

2.16. Основаниями для принятия решения о подготовке отрицательного Заключения и отклонения заявления и документов являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9.1 – 2.9.7, 2.9.7.1 – 2.9.7.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления, установленной Комитетом, и требованиям к документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления и документов;

отсутствие бюджетных ассигнований (исчерпания средств бюджета Санкт-Петербурга) на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

В случае отсутствия оснований для подготовки отрицательного Заключения Отдел подготавливает положительное Заключение.

2.17. В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявлении затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел подготавливает положительное Заключение и отражает в нем указанную информацию с указанием суммы принимаемых к возмещению затрат.

2.18. Решение Комитета об отклонении заявления и документов и отказе в предоставлении субсидий принимается Комитетом на основании отрицательного Заключения Отдела, оформляется письмом Комитета, подписывается ЭЦП председателя Комитета и направляется участнику отбора ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комитета об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается на основании положительного Заключения и утверждается распоряжением Комитета (далее – распоряжение Комитета) не позднее семи рабочих дней со дня получения положительного Заключения.

2.20. В распоряжении Комитета указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов размещается на официальном сайте Комитета в срок не позднее 14 дней, следующих за днем определения победителя отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидий.

Днем определения победителя отбора считается день принятия распоряжения Комитета.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании распоряжения Комитета и заключенного между Комитетом и получателем субсидий соглашения.

3.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3.3. ГБУ «ЦРПП» в день утверждения распоряжения Комитета направляет получателю субсидий извещение в форме уведомления в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» с приложением копии распоряжения Комитета и подписанное ЭЦП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий, соглашение.

3.4. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении и распоряжении Комитета.

3.5. Соглашение должно быть подписано ЭЦП получателя субсидий или представителя получателя субсидий в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» не позднее пяти рабочих дней с даты получения подписанного Комитетом проекта соглашения.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидий не подписал соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и не выставил счет через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу в соответствующей части.

3.6. Субсидии перечисляются Комитетом не позднее 10 рабочих дней после утверждения распоряжения Комитета.

Субсидии перечисляются одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидий (далее – результат) является проведение в отношении получателя субсидий и (или) принадлежащего ему имущества энергетического обследования в период с 25.11.2020 по 30.09.2021 и (или) ввод получателем субсидий в эксплуатацию энергосберегающего оборудования в указанный период.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата (далее – показатели), являются:

3.8.1. Сохранение среднесписочной численности работников получателя субсидий на уровне 2020 года (допускается сокращение среднесписочной численности работников получателя субсидий не более 15 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидий в 2020 году).

3.8.2. Составление энергетического паспорта в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации», – для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования.

3.8.3. Снижение объема потребления энергоресурсов не менее чем на 10 процентов по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего году ввода оборудования в эксплуатацию, – для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.9. Значение показателей для каждого получателя субсидий устанавливается в соглашении.

3.10. Размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, определяется по следующей формуле:

3.10.1. Для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с проведением энергетического обследования:

$$C = (A1 + A2 + \dots + An) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых организации субсидий, но не более 1 млн.руб.;

A1 + A2 +... An – суммы документально подтвержденных затрат, связанных с проведением энергетического обследования, указанные организацией в расчете размера субсидий, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

3.10.2. Для получателей субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:

$$C = (31 + 32 + \dots + 3n) \times 80 \%,$$

где:

C – размер предоставляемых организации субсидий, но не более 3 млн.руб.;

31 + 32 +... 3n – суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования, указанные организацией в расчете размера субсидий, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

К затратам, связанным с приобретением энергосберегающего оборудования, относятся только затраты на приобретение указанного оборудования.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидий, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат, но не более суммы, указанной в заявлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 29.04.2022 представляет в ГБУ «ЦРПП» через личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» отчеты о достижении результата и показателей по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов), подтверждающих достижение показателей, заверенных ЭЦП руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидий, по перечню, утвержденному Комитетом (далее – отчетность).

4.2. Отчетность направляется ГБУ «ЦРПП» в Комитет в день ее поступления в ГБУ «ЦРПП» в электронном виде.

4.3. Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты регистрации отчетности направляет ее в Отдел в порядке, предусмотренном приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п «О Регламенте Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет осуществляет проверку в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Комитет отчетности.

В ходе проверки проводится также оценка достижения получателем субсидий показателей и результата.

5.2. По результатам указанной проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

5.3. Комитет направляет копию акта в течение трех рабочих дней после его подписания в КГФК.

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидий в течение трех месяцев с даты направления уведомления на бумажном носителе.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.5. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, в размере выявленных нарушений, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.6. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий результата и показателей Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в объеме, соответствующем недостигнутой доле показателей, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.7. Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидий в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации, принятия решения о возврате.

5.9. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.7 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в
целях возмещения части затрат организаций,
связанных с проведением энергетического
обследования, и (или) части затрат
организаций, связанных с приобретением
энергосберегающего оборудования в рамках
реализации мероприятий или программ
по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и требования к ним

1. Для получения в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 2.4.7 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – организации), представляют через личный кабинет участника отбора на право получения субсидий на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее соответственно – ГБУ «ЦРПП», Комитет), заявление на предоставление в 2021 году субсидий (далее – заявление), которое заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП» по форме, утвержденной Комитетом, с приложением следующих документов:

1.1. Расчет размера субсидий по форме, установленной Комитетом, который заполняется в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП».

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, не являющееся руководителем организации, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) руководителя организации, либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные ЭЦП руководителя или уполномоченного им лица.

1.2. Скан-образ учредительных документов. Указанные документы (копии документов) представляются в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) (далее – скан-образ).

1.3. Скан-образ документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.4. Скан-образ договоров и актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих проведение энергетического обследования и (или) приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

1.5. Скан-образ платежных документов за период с 25.11.2020 по 30.09.2021, подтверждающих фактическое осуществление организацией затрат, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2021 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с проведением энергетического обследования, и (или) части затрат организаций, связанных с приобретением энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденного настоящим постановлением.

1.6. Скан-образ энергетического паспорта, составленного по результатам проведения энергетического обследования в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Скан-образ документов, подтверждающих членство лица, проводившего энергетическое обследование, в саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

1.8. Справка об организации в произвольной форме с указанием следующей информации (на дату подачи заявления):

планируемые инвестиционные проекты, направленные на создание, модернизацию и (или) освоение производства (при наличии);

среднесписочная численность организации;

средняя заработная плата в организации (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс. руб.).

Количественные показатели указываются в динамике за три последних года, включая текущий год.

Все данные заполняются организацией в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП».

1.9. Для организаций, осуществляющих приобретение энергосберегающего оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее – оборудование), в дополнение к перечню документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.8 настоящего Перечня:

1.9.1. Скан-образ плана мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, реализуемых организацией по результатам энергетического обследования.

1.9.2. Скан-образ справки организации (в произвольной форме), подтверждающей, что приобретаемое оборудование в соответствии с учетной политикой, принятой в организации, относится к основным средствам, находится на территории организации, обеспечивает осуществление организацией хозяйственной деятельности, с приложением копий подтверждающих документов.

1.9.3. Скан-образ акта ввода в эксплуатацию оборудования.

1.9.4. Скан-образ справки организации (в произвольной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности приобретаемого оборудования в рамках реализации мероприятий или программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Указанная справка должна содержать:

наименование приобретаемого оборудования;
количество приобретаемого оборудования;
стоимость приобретаемого оборудования;
расчет срока окупаемости приобретаемого оборудования;
расчет снижения объема потребляемых энергоресурсов;
расчет экономической эффективности приобретаемого оборудования;
дату ввода в эксплуатацию приобретаемого оборудования.

2. Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в пункте 1 настоящего Перечня, должны быть заверены ЭЦП руководителя организации или уполномоченного им лица.

Все данные заполняются организацией в электронной форме в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП».

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный ЭЦП руководителя организации или уполномоченного им лица.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте к заявлению (расчету) должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, заверенная ЭЦП руководителя организации или уполномоченного им лица.

Сканы-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете на сайте ГБУ «ЦРПП», и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

